

***Istituto Istruzione Superiore 'Galilei Pacinotti'***

Via Benedetto Croce, 32-34, Pisa (PI) - Tel.: 050 23230

E-mail: PIIS00700E@istruzione.it - Pec:

PIIS00700E@pec.istruzione.it

C.F.: 93089150507 - C.M.: PIIS00700E

Circ. n.141 del 7.01.2026

**Agli studenti delle classi terze  
Agli studenti che devono completare i  
corsi (art. 37 D.Lgs. 81/08)  
Alle rispettive famiglie  
Agli insegnanti referenti per la FSL delle  
classi terze, quarte e quinte (Formazione  
Scuola Lavoro)**

**Oggetto: *formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato – Regioni del 17-04-25.***

Con la presente, si informa che sono stati programmati i corsi di formazione specifica che andranno a completare, insieme alla formazione generale di 4 ore frequentata in modalità e-learning sul sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito, la formazione di cui all'oggetto, obbligatoria per accedere ai laboratori e alle Attività Formazione Scuola Lavoro (FSL).

Il corso ha la durata di **8 ore** ed è suddiviso in lezioni da due ore ciascuna (denominate UF, per unità formativa).

**ATTENZIONE: NON dovranno essere selezionate le date per la UF1 e la UF2, che costituiscono la formazione generale di 4 ore già effettuata sulla piattaforma MIM, ma SOLO le date per la UF3, la UF4, la UF5 e la UF6.**

I corsi si svolgeranno in modalità videoconferenza sincrona e sono state previste diverse combinazioni di date e orari tra i quali ogni studente potrà scegliere quella migliore per frequentare ogni UF.

Per seguire le lezioni, è necessario utilizzare un dispositivo (PC o tablet) dotato di microfono e videocamera funzionanti; la presenza verrà infatti verificata, oltre che con la compilazione del registro, anche con la rilevazione visiva da parte del tutor che seguirà ogni incontro.

In caso di indisponibilità di PC o tablet dotati di microfono e videocamera funzionanti, è

necessario comunicarlo quanto prima all'insegnante referente per la FSL, che provvederà a raccogliere tali segnalazioni e concordare con il Dirigente scolastico le modalità per permettere tale frequenza.

Nel caso in cui il tutor del corso non possa, per mancanza di visibilità della persona o firma del registro, accertare la regolare frequenza delle lezioni, l'Agenzia Formativa non potrà considerare valida la presenza: si raccomanda quindi di prestare molta attenzione nelle varie fasi e di rivolgersi all'Agenzia Formativa per qualsiasi problematica o necessità di chiarimento, ai recapiti riportati più sotto.

Le UF devono essere frequentate seguendo la successione numerica; in occasione della UF3 verranno fornite le indicazioni specifiche sulla prosecuzione del corso.

**Attenzione: per poter ricevere l'attestato è necessario il superamento dell'esame finale, che si terrà alla fine della UF6 e al quale si potrà accedere SOLO DOPO AVER FREQUENTATO TUTTE LE UF.**

Chi avesse già iniziato (e non completato) il corso negli anni scolastici precedenti deve rivolgersi all'Agenzia Formativa per avere indicazioni sulle modalità di recupero, prima di iscriversi, inviando un'email a [formazione@socipsrl.it](mailto:formazione@socipsrl.it). In alternativa, è possibile iscriversi e frequentare nuovamente tutte le lezioni.

L'iscrizione ai corsi deve essere effettuata direttamente da ciascuno studente, compilando il modulo online appositamente predisposto, all'interno del quale sono indicate le opzioni tra cui scegliere, per ciascuna unità formativa del corso.

Per compilare il modulo, si deve accedere al seguente link:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfpluZHu2R1rbEFJzWhXEBAIgpWz-EIKk6uM2Ld6Z7Uznfr7Q/viewform?usp=sharing&oid=10779652182653922293>

Nel modulo si dovranno indicare:

- indirizzo email (che sarà utilizzato per l'invio delle istruzioni e del link per seguire le lezioni);
- nome;
- cognome;
- codice studente.

Dopo aver inserito i dati sopra riportati, si dovrà scegliere la combinazione di data e orario in cui seguire ogni UF.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione quanto prima, selezionando le prime date disponibili, in quanto, una volta raggiunto il numero massimo di iscrizioni per ciascuna data, questa verrà tolta dal modulo e non sarà più selezionabile.

---

Il codice studente è stato assegnato ad ognuno, per facilitare le operazioni di verifica e riscontro delle presenze per tutta la durata di ciascun incontro, da parte del tutor che seguirà ogni lezione.

L'elenco dei codici personali degli studenti di ciascuna classe potrete trovarlo all'interno della **Bacheca del Registro Elettronico**.

**Attenzione:** il codice, oltre che essere indicato nel modulo di iscrizione, verrà utilizzato **AL POSTO DEL NOMINATIVO**, per l'accesso alla piattaforma che verrà utilizzata per lo svolgimento dei corsi.

Il codice servirà a far registrare la presenza dello studente da parte del tutor, senza rendere visibile nome e cognome agli altri partecipanti: è quindi fondamentale scrivere correttamente il proprio codice, sia nel modulo, per la corretta formulazione dell'iscrizione, che per l'accesso alla piattaforma.

---

Una volta inviato il modulo, l'Agenzia formativa prenderà in carico l'iscrizione e invierà ad ogni studente, in prossimità di ciascuna lezione (di norma, entro il giorno precedente o la mattina stessa, per gli incontri pomeridiani), un'email con il link per l'accesso e tutte le istruzioni per l'uso della piattaforma.

Se la mattina dell'evento non si è ricevuta tale email, verificare che non sia nello SPAM (posta indesiderata) e, se non è stata recapitata, inviare una richiesta email o, per urgenze, telefonare.

Si raccomanda la lettura attenta dell'email e degli allegati con le istruzioni per il collegamento.

**Per qualsiasi informazione, contattare l'Agenzia formativa SOCIP S.r.l., che gestisce i corsi, chiamando lo 050 983935.**

Si precisa che la modalità di erogazione dei corsi sopra descritta comporta un grande sforzo organizzativo e gestionale, sia per l'Istituto che per l'Agenzia formativa, ed è stata scelta per offrire agli studenti la massima flessibilità possibile nella scelta di quando frequentare le lezioni, permettendo anche una migliore conciliazione con le attività extrascolastiche; si confida, pertanto, nella massima serietà e precisione, sia nella fase di iscrizione che nella frequenza delle lezioni. L'Agenzia Formativa è stata incaricata di segnalare tempestivamente eventuali comportamenti non consoni alla Dirigenza

scolastica, per i provvedimenti del caso.

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

***La Dirigente scolastica***

***Gabriella Giuliani***

*firma omessa ai sensi art. 3, comma 2 del D.to Lgs 39/93*