



Via Benedetto Croce, 32-34, Pisa (PI) - Tel.: 050 23230
E-Istituto Istruzione Superiore 'Galilei Pacinotti'
mail: PIIS00700E@istruzione.it - Pec: PIIS00700E@pec.istruzione.it
C.F.: 93089150507 - C.M.: PIIS00700E

Circ. n.278 del 30.05.2025

Al Personale Docente e A.T.A.

OGGETTO: ACCETTAZIONE INCARICHI MOF DOCENTI E ATA

RENDICONTAZIONE INCARICHI MOF DOCENTI E A.T.A. – A.S. 2024/2025.

RENDICONTAZIONE PROGETTI A.S. 2024/2025

RENDICONTAZIONE PCTO- A.S. 2024/2025

1. ACCETTAZIONE INCARICHI MOF Docenti e ATA

Tutto il personale DOCENTE e A.T.A., destinatario di incarichi retribuiti con fondi MOF 2024/25, riceverà nei prossimi giorni una comunicazione sul proprio indirizzo di posta elettronica.

Si chiede di prendere visione e accettare ciascun incarico ricevuto, cliccando sul link di reindirizzamento (Portale Argo Personale) inserito nel corpo della mail. In alternativa, è possibile avvalersi della seguente procedura:

1. accedere ad Argo Personale WEB;
2. sulla colonna di sinistra aprire la sezione "i miei dati";
3. selezionare l'area "Gestione Incarichi";
4. per ciascun incarico ricevuto, selezionare e cliccare l'icona "accetta". Si precisa che l'accettazione degli incarichi, come sopra indicato, sarà essenziale ai fini della successiva rendicontazione e liquidazione del lavoro svolto.

2. RENDICONTAZIONE INCARICHI MOF DOCENTI E A.T.A.

Si ricorda che i destinatari di incarichi retribuiti con fondi MOF 24/25 all'interno delle Commissioni dovranno rendicontare le ore svolte, tramite una Time Card dettagliata; per tutti gli altri incarichi, per i quali il compenso è forfettario, la Time Card dovrà contenere la denominazione dell'attività/incarico e l'indicazione del numero di ore svolte come da nomina ricevuta.

Le Funzioni Strumentali, il Tutor dell'Orientamento e l'Orientatore dovranno presentare una Relazione.

Tale documentazione dovrà essere inviata tramite mail all'indirizzo piis00700e@istruzione.it

Si precisa che la fase di rendicontazione degli incarichi sarà essenziale ai fini della

successiva liquidazione del lavoro svolto.

3. RENDICONTAZIONE PROGETTI A.S. 2024/2025

I destinatari di incarichi relativi ai Progetti dovranno rendicontare le ore svolte tramite una Time Card dettagliata, da inviare tramite Posta Elettronica (piis00700e@istruzione.it)

4. RENDICONTAZIONE PCTO A.S. 2024/2025

I destinatari di incarichi relativi al PCTO dovranno rendicontare le ore svolte tramite una Time Card dettagliata, da inviare tramite Posta Elettronica (piis00700e@istruzione.it)

La documentazione richiesta nella presente Circolare **va consegnata, secondo le modalità indicate, entro il 14 giugno 2025.**

La Dirigente Scolastica

Gabriella Giuliani

*firma omessa ai sensi art. 3, comma 2
del D.to Lgs 39/93*

Notifica:

☐ Inserimento sul **sito della scuola**